



CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Settore: Servizi Cimiteriali e Gestione della Memoria

1. TITOLO E SCOPO DELLA POLITICA

Titolo: Codice Etico per la Gestione dei Servizi Cimiteriali: Inclusione, Dignità e Responsabilità Sociale.

Scopo:

Il presente Codice Etico definisce l'insieme dei valori, dei principi e delle linee guida comportamentali che SI.VI. SRLS (di seguito "l'Azienda") si impegna a rispettare nell'esercizio delle proprie funzioni.

Dato il settore estremamente delicato in cui operiamo, il nostro obiettivo primario non è solo garantire l'efficienza operativa, ma assicurare la massima dignità al defunto, il supporto empatico ai dolenti e una gestione del cimitero inteso come luogo di memoria collettiva e inclusione sociale per l'intero Comune di riferimento.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice si applica a:

Personale Interno: Tutti i dipendenti, dirigenti e amministratori dell'Azienda.

Collaboratori Esterni: Consulenti, imprese edili in subappalto, fioristi, marmisti e operatori funebri che operano all'interno delle strutture gestite.

Relazioni Istituzionali: I rapporti con l'Amministrazione Comunale, gli Enti Religiosi e le Associazioni del Terzo Settore.

Ogni soggetto che interagisce con le strutture cimiteriali gestite dall'Azienda è tenuto a conoscere e rispettare i principi qui enunciati.

3. DEFINIZIONI

Stakeholder: Tutti i soggetti portatori di interesse (Cittadini, Comune, Dipendenti, Fornitori).

Inclusione Cimiteriale: La garanzia che ogni cittadino, indipendentemente da credo religioso, etnia o condizione economica, trovi nel cimitero uno spazio dignitoso per la sepoltura e la commemorazione.

Utenza Fragile: Dolenti in condizioni di difficoltà economica, psicologica o fisica (anziani, disabili) che necessitano di supporto specifico.

Decoro: L'insieme di comportamenti e cure estetiche necessarie a mantenere la sacralità e la dignità dei luoghi di sepoltura.

4. PRINCIPI FONDAMENTALI: INCLUSIONE E RESPONSABILITÀ SOCIALE NEL COMUNE

L'Azienda riconosce il Cimitero non come un semplice luogo di smaltimento o deposito, ma come un "Archivio della Memoria" della comunità locale. Pertanto, l'attività si fonda sui seguenti pilastri specifici:

4.1 Inclusione Culturale e Religiosa

L'Azienda si impegna attivamente a:

Rispettare rigorosamente le diverse ritualità funebri, garantendo spazi e modalità di sepoltura idonei per le diverse confessioni religiose presenti nel Comune, in accordo con i Regolamenti di Polizia Mortuaria.

Favorire la creazione e la manutenzione di aree dedicate (es. reparti per comunità islamiche, ebraiche o altre confessioni), nonché aree per laici/atei, promuovendo il cimitero come luogo di convivenza pacifica delle differenze.

Formare il personale affinché comprenda e rispetti le sensibilità culturali specifiche durante le operazioni di sepoltura ed esumazione.



SI.VI. SRLS

P.IVA -C.F : 03142810609

Email: sivisrls@siviservices.com

Pec: siviservizi@pecimprese.it

Cel. 3383554812





4.2 Responsabilità Sociale verso la Comunità

Consapevoli del ruolo pubblico del servizio, l'Azienda adotta politiche di sostegno sociale:

Funerali e Sepolture Sociali: Piena collaborazione con i Servizi Sociali del Comune per garantire esequie e sepolture dignitose anche agli indigenti o alle persone prive di riferimenti familiari, facendosi carico del decoro del rito.

Accessibilità Economica: Trasparenza totale nelle tariffe e impegno a mantenere costi calmierati per i servizi essenziali, evitando speculazioni sul dolore delle famiglie.

Lotta all'Abbandono: Monitoraggio attivo delle tombe abbandonate per motivi di estinzione familiare, garantendo comunque pulizia e decoro a tutela della memoria storica locale.

4.3 Abbattimento delle Barriere

L'inclusione si manifesta anche nell'accessibilità fisica:

Impegno costante nella rimozione delle barriere architettoniche per permettere ad anziani e disabili di visitare i propri cari in autonomia.

Fornitura di servizi di cortesia (es. navette interne o sedie a rotelle) per l'utenza con difficoltà motorie.

5. LINEE GUIDA E PROCEDURE OPERATIVE

5.1 Comportamento del Personale

Divisa e Aspetto: Il personale deve indossare la divisa aziendale sempre pulita e ordinata, mantenendo un aspetto consono alla sacralità del luogo.

Relazione con l'Utenza: È richiesto un atteggiamento di massima cortesia, disponibilità e silenzio rispettoso. È vietato alzare la voce, utilizzare telefoni cellulari per scopi personali durante le operazioni o fumare in presenza dell'utenza.

Integrità: È severamente vietato accettare mance, regali o favori dai dolenti o dalle imprese funebri per ottenere trattamenti privilegiati (es. assegnazione loculi, orari di sepoltura).

5.2 Gestione degli Spazi e dell'Ambiente

Manutenzione: La cura del verde, la pulizia dei vialetti e la manutenzione degli edifici devono essere impeccabili, in quanto specchio del rispetto verso la comunità.

Sostenibilità: L'Azienda promuove pratiche ecologiche, come la gestione differenziata dei rifiuti cimiteriali (fiori secchi, ceri esausti, materiali di risulta) e l'uso di prodotti fitosanitari a basso impatto ambientale.

5.3 Trasparenza Amministrativa

Ogni operazione cimiteriale (tumulazione, inumazione, estumulazione) deve essere tracciata e documentata.

Le graduatorie per l'assegnazione di manufatti cimiteriali devono essere pubbliche e gestite secondo criteri oggettivi concordati con il Comune, senza favoritismi.





6. CONFORMITÀ E CONSEGUENZE DELLA NON CONFORMITÀ

6.1 Obblighi di Segnalazione

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza (OdV) qualsiasi violazione o sospetto di violazione delle norme etiche, incluse pratiche corruttive o discriminatorie.

6.2 Sistema Sanzionatorio

Per i Dipendenti: Le violazioni costituiranno illecito disciplinare e saranno sanzionate in base alla gravità, spaziando dal richiamo verbale al licenziamento, nel rispetto del CCNL di riferimento.

Per Fornitori e Partner: La violazione delle norme etiche (es. scarso decoro, mancanza di rispetto verso i dolenti, illeciti ambientali) comporterà la risoluzione immediata del contratto e l'eventuale richiesta di risarcimento danni.

7. CONSIDERAZIONI LEGALI E DISCLAIMER

Il presente Codice Etico è redatto in conformità con:

- D.Lgs. 231/2001 (Responsabilità amministrativa degli enti).
- D.P.R. 285/1990 (Regolamento di Polizia Mortuaria).
- Normative vigenti in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. 81/08).
- GDPR (Regolamento UE 2016/679) per la protezione dei dati sensibili dei defunti e dei concessionari.

L'Azienda si riserva il diritto di agire legalmente contro chiunque, con il proprio comportamento, arrechi danno all'immagine dell'Azienda o offenda il sentimento di pietà verso i defunti.

8. APPROVAZIONE E REVISIONE

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione ed entra in vigore con effetto immediato. Sarà oggetto di revisione periodica o in caso di modifiche normative rilevanti.

Data di Approvazione: 10/01/2024

Data di Entrata in Vigore: 11/01/2024

Firma del Legale Rappresentante:

AMMINISTRATORE UNICO

Vitale Domenico

SI.VI. S.r.l.s

Via Casilina sud, 2

03043 CASSINO (FR)

C.F e P.IVA 03142810609

sivisrls@siviservices.com



AZIENDA CERTIFICATA



SI.VI. SRLS

P.IVA -C.F : 03142810609

Email: sivisrls@siviservices.com

Pec: siviservizi@pecimprese.it

Cel. 3383554812

Siamo presenti su

acquistinretepa.it

